

Міністерство освіти і науки України  
Департамент науки і освіти  
Харківської обласної державної адміністрації  
Комунальний заклад  
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»  
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  Ф. Пономарьова  
30 08 2018 року



## **ВИМОГИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ**

### **до оформлення Індивідуального плану роботи викладача**

СХВАЛЕНО  
на засіданні Вченої ради  
(протокол № 1 від 30.08.2018)

Харків, 2018

Індивідуальний план роботи викладача (далі - Індивідуальний план) Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Академія) та її структурних підрозділів (Харківський коледж, Красноградський коледж та Балаклійська філія) разом з наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради Академії, трудовими договорами та умовами контрактів, укладених між викладачами та ректором, є основним документом, що визначає обсяг та зміст виробничої діяльності викладача.

Виробнича діяльність викладача складається з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи (Додаток 1), яка визначена ст. 56 Закону України «Про вищу освіту», наказом МОН України № 450 від 07.08.2002 року, Статутом Академії та «Положенням про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників», ухваленого рішенням Вченої ради Академії 28.08.2015 р., протокол № 1 (далі – Положення).

Нормування виробничої діяльності за окремими розділами Індивідуального плану здійснюється згідно з наказами ректора та Положенням. Зміни до Положення розробляються науково-методичною радою Академії, ухвалюються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.

Пропозиції про співвідношення обсягів наукової, методичної та організаційної роботи викладача вносить завідувач кафедри з урахуванням перспективного та річного планів роботи і раціонального використання наукового потенціалу кафедри.

Перелік навчальних дисциплін та обсяги навчальної роботи визначає завідувач кафедри. Зміст методичної, наукової та організаційної роботи визначаються викладачем та узгоджується із завідувачем кафедри.

Двічі на рік (січень, червень) завідувач кафедри, декан факультету, керівник навчального відділу аналізують виконання Індивідуальних планів викладачів.

Для належного укладання Індивідуального плану слід керуватись такими рекомендаціями:

1. Викладач має подати заповнений Індивідуальний план завідувачу кафедри. Завідувач кафедри зобов'язаний розглянути Індивідуальні плани роботи викладачів та затвердити їх на засіданні кафедри, а також систематично здійснювати контроль за їх виконанням.

2. Планування навчальної роботи викладачів кафедри здійснюється завідувачем у відповідності з кваліфікацією викладача та потребами освітнього процесу.

3. Навчальна робота, яка виконується за додаткову оплату (погодинний фонд, курси тощо), в Індивідуальному плані не наводиться.

4. Планування розділу «Методична робота» має бути спрямованим на створення чи удосконалення навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців та включати підготовку до друку посібників, методичних рекомендацій до створення НМК, розробку робочих навчальних програм та інших видів роботи, передбачених Положенням про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників.

5. Розділ «Наукова робота»:

5.1. Має включати дослідницьку роботу з фундаментальних або прикладних напрямків, визначених як пріоритетні та включених Вченою радою Академії до тематичного плану науково-дослідної роботи. Першочерговою для розділу «Наукова робота» є тематика, яка спрямована на розробку інновацій у системі вищої та середньої освіти.

5.2. Має узгоджуватися з відповідним розділом контракту науково-педагогічного працівника і містити такі позиції:

- тема наукової роботи;
- орієнтовні назви наукових публікацій (монографій, статей, тез);
- науково-методичні публікації (підручники, посібники);
- участь у конференціях (із зазначенням тематики і статусу конференції);

- запланований науковий результат (теорії, технології, методики тощо).

5.3. Наукова робота, яка виконується за додаткову оплату за рахунок цільового фінансування з коштів держбюджету або за рахунок підприємств-замовників, в Індивідуальному плані роботи викладача не планується. За необхідності проведення окремих експериментальних досліджень складається план-проспект з розрахунком часу для виконання робіт та фінансування.

6. Не допускається:

- повторення одного й того ж виду роботи в різних розділах Індивідуального плану протягом кількох років;

- не конкретні формулювання намірів про діяльність (участь у конференціях, публікація статей тощо).

7. Індивідуальний план оформлюється викладачем розбірливо і охайно.

8. Індивідуальний план викладача, підписаний завідувачем кафедри, зберігається на кафедрі.

9. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує перший проректор академії.

10. Зміни в Індивідуальному плані протягом навчального року можуть бути внесені на підставі рішення кафедри.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
"ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ"  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Назва факультету \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

П.І.Б.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН  
РОБОТИ ВИКЛАДАЧА ТА ЙЇ ОБЛІК**

**П. І. Б.**

(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчальний рік	Посада	Науковий ступінь	Вчене звання	Ставка або її частина	Примітка

## I. НАВЧАЛЬНА РОБОТА НА

№ з/п	Назва навчальних дисциплін і видів навчальної роботи	Напрям, спеціальність	Курс навчання	Кількість студентів	Шифр груп (потоків)	Читання лекцій	Проведення практичних занять	Проведення лабораторних занять	Проведення семінарських занять	Проведення індивідуальних занять
						пл. вк.	пл. вк.	пл. вк.	пл. вк.	пл. вк.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I семестр</b>										
		<b>Усього за I семестр</b>								
<b>II семестр</b>										
		<b>Усього за II семестр</b>								
		<b>Усього за навчальний рік</b>								

20 / 20 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Проведення консультацій протягом семестру		Проведення екзаменаційних консультацій		Перевірка контрольних (модульних) робіт, що виконуються під час аудиторних занять		Перевірка контрольних (модульних) робіт, що виконуються під час самостійної роботи		Керівництво і приймання індивідуальних завдань			Проведення заліку	Проведення семестрових екзаменів	Керівництво навчальною і виробничого практикою	Проведення державних екзаменів	Керівництво, консультування, řešeníвання та проведення захисту дипломних проєктів (робіт)	Керівництво аспірантами, здобувачами та стажуваними викладачів	Усього заплановано	Усього виконано											
ш. л.	в. к.	ш. л.	в. к.	ш. л.	в. к.	ш. л.	в. к.	ш. л.	в. к.	ш. л.																			
12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26	

## II. МЕТОДИЧНА РОБОТА на 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік

№ з/п	Зміст	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Строк виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5
Викладач _____ Завідувач кафедри _____				

на 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік

1	2	3	4	5
Викладач _____ Завідувач кафедри _____				



на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ навчальний рік

1	2	3	4	5
Викладач _____ (підпис)	Завідувач кафедри _____ (підпис)	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)	

на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ навчальний рік

1	2	3	4	5
Викладач _____ (підпис)	Завідувач кафедри _____ (підпис)	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)	

на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ навчальний рік

1	2	3	4	5
Викладач _____ (підпис)	Завідувач кафедри _____ (підпис)	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)	

**III. НАУКОВА РОБОТА НА 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік**

№ з/п	Зміст	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Строки виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5
Викладач _____ Завідувач кафедри _____				

**на 20\_\_ / 20\_\_ навчальний рік**

1	2	3	4	5
Викладач _____ Завідувач кафедри _____				





на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ навчальний рік

1	2	3	4	5
Викладач _____ Завідувач кафедри _____ <small>(підписе) (підписе) (прізвище та ініціали)</small>				

на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ навчальний рік

1	2	3	4	5
Викладач _____ Завідувач кафедри _____				

на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ навчальний рік

1	2	3	4	5
Викладач _____ Завідувач кафедри _____				





