



Міністерство освіти і науки України
Харківська обласна рада
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради



ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад науково-педагогічних працівників
Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради та укладання з ними трудових угод
(контрактів)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII (далі Закону), наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 року № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових угод (контрактів)», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.11.2015 року № 1230 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 року № 1005», Кодексу законів про працю України, Статуту та Колективного договору Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Академія).

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості

рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису академії.

1.4. Для проведення конкурсного відбору претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора академії утворюється конкурсна комісія (надалі – комісія), склад і повноваження якої встановлюється Положенням про конкурсну комісію академії, затвердженим ректором академії.

2. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. В академії встановлені наступні посади науково-педагогічних працівників, заміщення яких здійснюється на підставі конкурсного відбору та в порядку обрання за конкурсом: директор коледжу, директор філії, декан факультету, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, директор бібліотеки.

2.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому, вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

2.3. Претенденти на посаду декана факультету, завідувача кафедри, професора, доцента повинні мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (кафедри), а також відповідати додатковим вимогам, встановленим конкурсною комісією академії.

3. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору та в порядку обрання за конкурсом оголошує ректор академії, про що видається відповідний наказ.

3.2. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному веб-сайті академії, а в разі конкурсного відбору та обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр і директора бібліотеки, директорів коледжу та філії, також публікуються у друкованих засобах масової інформації.

3.3. Оголошення про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників містить повну назву академії, найменування посад, на які оголошено конкурс, вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо), строки подання заяв та документів, їх стислий перелік, адресу та номери телефонів академії, адресу подання документів. Про зміни умов

конкурсу або його скасування видається наказ ректора, про що здійснюється оголошення в такому ж порядку.

3.4. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

3.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з Порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті та з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника у відділі кадрів академії.

3.6. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, але не працюють в академії, подають відділу кадрів такі документи:

- заяву на ім'я ректора, про участь у конкурсі, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографію;
- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені відділом кадрів академії;
- копію паспорта громадянина України ;
- список наукових праць;
- документи, що підтверджують підвищення кваліфікації (за наявності).

Оригінали документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання претендент надає особисто.

3.7. Особи, які працюють в академії, для участі в конкурсному відборі подають до відділу кадрів такі документи:

- заяву на ім'я ректора, про участь у конкурсі, написану власноруч;
- список наукових праць з часу останнього обрання;
- звіт про науково-педагогічну діяльність з часу останнього призначення на посаду.

3.8. Термін подання заяв та документів становить один місяць з дня публікації оголошення, а впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів видається наказ ректора про допуск претендентів до участі в конкурсному відборі, проект якого готує секретар конкурсної комісії.

3.9. Після закінчення терміну прийому документів секретар комісії передає пакет документів претендентів з відділу кадрів на розгляд конкурсній комісії, яка:

3.9.1. У разі відповідності документів претендентів на посаду декана, завідувача кафедри передає їх на відповідний факультет для подальшого розгляду на вченій раді та окремих кафедрах для підготовки висновку щодо особистісних якостей претендентів.

3.9.2. У разі відповідності документів претендентів на посади директора філії, директора коледжу передає їх для подальшого розгляду та

підготовки висновку щодо особистісних якостей претендентів на засіданні вищого органу громадського самоврядування структурного підрозділу.

3.9.3. У разі відповідності документів претендентів на посаду директора бібліотеки передає їх для подальшого розгляду та підготовки висновку щодо особистісних якостей претендентів на загальних зборах трудового колективу бібліотеки.

3.9.4. У разі відповідності документів претендентів на посади професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів умовам оголошеного конкурсу передає їх декану, завідувачу відповідної кафедри для подальшого розгляду та підготовки висновку щодо особистісних якостей претендентів.

3.10. Особі, яка подала заяву, але не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, не допускається до участі у ньому. Такій особі надсилається письмове повідомлення листом не пізніше 3-х робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності.

3.11. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться після видання наказу ректора про допуск претендентів до участі в конкурсному відборі та обрання їх на засіданні вченої ради академії (факультету).

3.12. Кандидатури претендентів на заміщення посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Оцінку рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може здійснювати і за результатами попередньо прочитаної лекції, проведеного практичного заняття тощо.

3.13. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання (за їх наявності), які викладені в письмовій формі.

3.14. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні вченої ради факультету. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в академії) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

3.15. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить проректор або декан відповідного факультету.

3.16. Кандидатури претендентів на заміщення посад деканів факультетів попередньо обговорюються в їх присутності на вченій раді факультету. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендента за попередній період (якщо він працював на цій посаді в академії) та запропоновані іншими претендентами програми розвитку факультету.

3.17. Висновки вченої ради факультету про професійні та особистісні якості претендентів на посаду декана затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання (за їх наявності), які викладені в письмовій формі. Якщо претендент раніше обирався на посаду декана факультету, то висновки повинні містити оцінку його діяльності на цій посаді.

3.18. Кандидатури претендентів на заміщення посад директора коледжу чи філії попередньо обговорюються в їх присутності на засіданні педагогічної ради навчальних закладів. Висновки щодо професійних та особистісних якостей претендентів затверджуються таємним голосуванням на засіданні педагогічної ради і передаються на розгляд конкурсної комісії. Якщо претендент раніше обирався на посаду директора коледжу чи філії, то висновки повинні містити оцінку його діяльності на цій посаді.

3.19. Кандидатури претендентів на заміщення посади директора бібліотеки попередньо обговорюються в їх присутності на загальних зборах працівників бібліотеки. Висновки зборів про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням на загальних зборах і передаються на розгляд конкурсної комісії. Якщо претендент раніше обирався на посаду директора бібліотеки, то висновки повинні містити оцінку його діяльності на цій посаді.

3.20. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попередніх обговорень та окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів у навчальному закладі за попередній період (якщо претендент працював в академії до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії.

3.21. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів:

- на посаду директорів коледжу та філії, декана, завідувача кафедри, професора, доцента, директора бібліотеки – для обрання на засіданні вченої ради академії;

- на посаду старшого викладача, викладача – для обрання на засіданні вченої ради факультету.

3.22. При розгляді кандидатур на посади деканів факультетів окремо оголошуються пропозиції факультету. При розгляді кандидатур на посаду завідувача кафедри окремо оголошуються пропозиції трудового колективу кафедри. При розгляді кандидатур на посади директорів коледжу чи філії окремо оголошуються пропозиції педагогічних рад. При розгляді кандидатур на посаду директора бібліотеки окремо оголошуються пропозиції трудового колективу бібліотеки.

3.23. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради.

3.24. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

3.25. Прізвища всіх претендентів на заміщення кожної посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента (або кандидатури претендентів у кількості, що відповідають наявним вакантним посадам), при всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів вченої ради. У випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, здійснюється повторне голосування. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради.

3.26. Якщо при проведенні голосування, два або більше претендентів, набрали однакову кількість голосів і переможець не виявлений, проводиться повторне голосування серед цих кандидатур на тому самому засіданні вченої ради.

3.27. Рішення вченої ради набирає чинності після введення його в дію наказом ректора академії. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ ректора про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення вченої ради.

3.28. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, або жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію ректором академії, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

3.29. Кандидатури на посади директора коледжу, філії, що є структурними підрозділами академії, обговорюються і рекомендуються до обрання на вченій раді академії таємним голосуванням на засіданні педагогічної ради коледжу, філії у відповідності до Положення про відповідний структурний підрозділ та призначається на посаду на умовах контракту наказом ректора академії.

4. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

4.1. Введене в дію наказом ректора рішення вченої ради є підставою для укладення строкового трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин шляхом переукладання контракту).

4.2. При прийнятті на роботу (переведенні на іншу посаду, продовження трудових відносин шляхом переукладання контракту) після

успішного проходження конкурсу укладається строковий трудовий договір (контракт). Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад деканів факультетів, завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

5. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

5.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників заміщуються за трудовим договором працівниками за сумісництвом або за наказом ректора до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

5.2. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

5.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

5.4. При утворенні нового факультету ректор призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана, але не більше як на три місяці.

5.5. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів завідувача кафедри, але не довше, ніж на три місяці.

5.6. За працівниками, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації,

зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток на час призову.

5.7. Одна і та сама особа не може перебувати на посаді декана або завідувача кафедри більше як два строки.

Обговорено та затверджено на засіданні
Вченої ради академії (протокол № 7 від
20.01.2016 р.)

Візи:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Головний бухгалтер

Начальник відділу кадрів

Юрисконсульт





I.O. Степанець

Н.М. Кузнецова

О.М. Щедрина

Т.Г. Роганова

20.01.2016

20.01.16

20.01.2016

20.01.2016