

Міністерство освіти і науки України
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор

Г.Ф. Пономарьова

28 серпня 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради

(протокол № 1 від 28.08.2015)

Харків, 2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Факультет є основним навчально-науковим і організаційним структурним підрозділом Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі Академія), що об'єднує відповідні кафедри.

1.2 Факультет здійснює освітню діяльність, спрямовану на забезпечення якісної підготовки фахівців та задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти.

1.3 Факультет створюють рішенням Вченої ради Академії за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри і за наявності не менше як 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються на підставі рішення Вченої ради Академії згідно з наказом ректора.

1.4 Факультет як основна структурна одиниця Академії реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.

1.5 Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній формах навчання.

1.6 Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації навчальної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів.

1.7 У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, Законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; наказами та розпорядженнями

Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії, наказами ректора, що регулюють освітню діяльність та цим Положенням.

1.8 Керівництво факультетом здійснює декан.

1.9 Кандидат на посаду декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

1.10 Декана факультету обирають за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії та рекомендують ректорові Академії для призначення на посаду.

1.11 Декана факультету призначають на посаду наказом ректора Академії на підставі рішення Вченої ради Академії з урахуванням пропозицій факультету.

1.12 Декан виконує свої функції на постійній основі відповідно до вимог Статуту Академії та посадової інструкції.

1.13 Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету (зборів учасників освітнього процесу факультету з підстав, передбачених чинним законодавством, Статутом Академії, укладеним з ним контрактом).

1.14 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступнику. За поданням декана, функції заступника декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників факультету відповідно до встановленого порядку на підставі наказу ректора Академії.

1.15 У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Академії.

1.16 Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.

1.17 Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликають не рідше одного

разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на постійній основі (не менш як 75 відсотків), і 15 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету.

1.18 Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом Академії.

1.19 Колегіальним органом управління факультету є Вчена рада факультету, повноваження якої визначаються Вченою радою Академії відповідно до Статуту Академії.

1.20 Вчену раду факультету очолює голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності ради.

Склад Вченої ради факультету та організація її роботи визначені окремим положенням та регламентом.

1.21 При Вченій раді факультету можуть, за потреби, формуватися комісії: навчально-методична, науково-дослідної роботи тощо.

1.22 Діяльність факультету здійснюється на основі річного плану роботи.

1.23 Діяльність факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1 Головною метою факультету є забезпечення оперативного управління освітньою діяльністю на певних рівнях вищої освіти, проведення навчальної, наукової, інноваційної, методичної, виховної роботи з метою надання якісних освітніх послуг, що відповідають стандартам вищої освіти, забезпечують здобуття особами якісної вищої освіти та сприяють створенню нових знань, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2 Відповідно до мети основними завданнями факультету є:

- організація, координація і контроль освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом організації проведення наукових досліджень на кафедрах, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на ринку праці;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

розробляється згідно з його призначенням відповідно до визначених завдань, зазначених у даному Положенні.

3.1 Структура факультету визначається Статутом Академії. Основними структурними підрозділами факультету є кафедри. До складу факультету можуть

входити й інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

3.2 На факультеті для вирішення поточних питань наказом ректора створюється робочий орган – деканат, порядок його створення і діяльність визначаються відповідним положенням.

Крім цього, за рішенням Вченої ради факультету створюється науково-методична рада факультету.

3.3 Штатні одиниці факультету та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Академії.

Штатні одиниці факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

3.4 Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Академії і затверджується наказом ректора.

4. ФУНКЦІ ФАКУЛЬТЕТУ ЗА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

розробляються згідно з його призначенням відповідно до визначених завдань, зазначених у даному Положенні.

З навчальної роботи:

4.1 Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків освітнього процесу за освітніми ступенями бакалавра та магістра.

4.2 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

4.3 Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.4 Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.

4.5 Контроль проведення виробничої, навчальної і переддипломної практик.

4.6 Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів та магістрів.

4.7 Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

4.8 Моніторинг модульного середовища освітнього процесу, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

4.9 Організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань.

4.10 Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

4.11 Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

4.12 Внесення пропозицій ректорові Академії про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

4.13 Внесення пропозицій ректорові Академії щодо допуску студентів до складання комплексних екзаменів з фаху і до захисту дипломних робіт.

4.14 Внесення пропозицій ректорові Академії щодо складу Екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки.

4.15 Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи Екзаменаційних комісій.

4.16 Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

4.17 Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.18 Упровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

З науково-методичної роботи:

4.19 Організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями факультету.

4.20 Організація розроблення на підставі стандартів вищої освіти та освітніх програм структурно-логічних схем, навчальних планів зі спеціальностей різних рівнів вищої освіти.

4.21 Розроблення та впровадження освітньо-професійних програм за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізації.

4.22 Організація розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів, закріплених за кафедрами факультету.

4.23 Організація виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору студентів за спеціальностями факультету.

4.24 Організація розроблення та узгодження навчальних програм дисциплін, наскрізних програм та програм практик, затвердження робочих програм навчальних дисциплін кафедр.

4.25 Організація розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів за спеціальностями відповідних рівнів вищої освіти.

4.26 Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

4.27 Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.28 Координація навчально-методичного інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і науково-методичною літературою, контроль за ним.

4.29 Контроль розроблення тематики курсових і магістерських дипломних робіт.

4.30 Контроль підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету.

4.31 Контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

4.32 Контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.33 Планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

4.34 Організація розроблення та контроль за своєчасним переробленням електронного навчально-методичного комплексу дисципліни в модульному середовищі освітнього процесу.

З наукової та інноваційної роботи:

4.35 Розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури.

4.36 Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

4.37 Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр.

4.38 Упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес.

4.39 Сприяння розвитку наукових шкіл.

4.40 Організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

4.41 Організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, симпозіумах, виставках.

4.42 Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.

4.43 Контроль за керівництвом студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.

4.44 Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

З організаційної роботи:

4.45 Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

4.46 Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр.

4.47 Участь у комплектуванні й підготовці резерву керівних кадрів підрозділів факультету.

4.48 Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.

4.49 Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

4.50 Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Академії, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.

4.51 Встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, науково-дослідними інститутами, іншими організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.

4.52 Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті.

4.53 Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет готує фахівців.

4.54 Сприяння працевлаштуванню випускників; організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками факультету.

4.55 Організація підготовки ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм.

4.56 Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах, у соціальних мережах і в засобах масової інформації.

4.57 Організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

З виховної роботи:

4.58 Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

4.59 Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитку, та вдосконалення освітньо-виховного процесу на факультеті.

4.60 Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.

4.61 Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Академії зі спеціальностей факультету, участь у роботі з набору студентів на перший курс.

4.62 Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.

4.63 Призначення за поданням кафедр кураторів (тьюторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

4.64 Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

4.65 Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті.

4.66 Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Академії, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Академії.

4.67 Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.68 Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Академії першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету.

4.69 Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників факультету.

4.70 Організація забезпечення участі студентів факультету в загально академічних культурно-масових та спортивних заходах.

4.71 Координація громадської діяльності студентів та співробітників факультету.

4.72 Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ

Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:

5.1 Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і

можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

5.2 Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Академії, науково-методичній раді Академії, Вченій раді факультету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітньо-виховного і науково-дослідних процесів.

5.3 Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять та за проведенням контрольних заходів на факультеті.

5.4 Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих студентів.

5.5 Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

5.6 Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

5.7 Проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань освітнього процесу та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

5.8 Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

5.9 Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників факультету виконання Правил внутрішнього розпорядку Академії, посадових інструкцій, контракту, даного Положення.

5.10 Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Академії, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

5.11 Заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, що входять до складу факультету, та їх працівників за результатами роботи.

5.12 Клопотати перед адміністрацією Академії щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступника декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків, і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Академії.

Декан факультету відповідає за:

- дотримання вимог Закону «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, що діють у галузі освіти;
- дотримання державних стандартів при здійсненні підготовки фахівців;
- стан організації освітнього процесу, своєчасність та якість проведення науково-дослідних робіт та практичну підготовку випускників;
- роботу факультету в цілому;
- стан навчальної, науково-дослідної, організаційної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету та сприяння їх працевлаштування;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах;

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Академії – з питань забезпечення їх викладачами освітньо-виховного процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з навчально-методичним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

7.2 Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Академії.

7.3 У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

8. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

8.1 Положення розглядає та затверджує Вчена рада Академії.

8.2 Зміни та доповнення до Положення розглядає і затверджує Вчена рада Академії. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію наказом ректора Академії.