



Міністерство освіти і науки України
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

ПОГОДЖЕНО



Л.А. ТРЕТЬЯКОВА

2013 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ



РЕКТОР Г.Ф. ПОНОМАРЬОВА

«29» серпня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

Харків, 2013 р.

1. Загальні положення

1. Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку КЗ «Харківська гуманітарно-педагогічна академія», визначає порядок надання житлової площі, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.
2. Студентський гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.
4. У гуртожитку можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
5. Студентський гуртожиток підпорядковується ректору академії і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі академії.
6. Працівники академії, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток, при наявності вільних місць до закінчення навчального року лише за рішенням ректора академії і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.
7. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної

роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

8. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором академії за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

9. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором академії.

2. Надання житлового місця в гуртожитку

1. Розміщення студентів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток академії, за погодженням з ректором, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

2. Розподіл місць проживання у гуртожитку між факультетами здійснюється рішенням ректора академії із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

3. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються деканами і затверджуються проректором з соціально-побутових питань за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку ректор академії чи за його дорученням комендант гуртожитку укладає угоду зі студентом на проживання у гуртожитку, видає йому ордер та перепустку, які є підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

5. Облік ордерів та студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується

призначеною для цього особою. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

6. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

7. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

8. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

9. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

10. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються ректором із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

3. Користування гуртожитком. Умови проживання

Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів цього гуртожитку до 22.00.

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 18.00 до 21.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і

дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователями гуртожитку та органами студентського самоврядування і погоджується з проректором з науково-педагогічної роботи академії. Усі заходи повинні закінчуватися до 22.00.

На кожному поверсі з числа проживаючих студентів, обирається староста.

Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговуванням (підтриманням порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання;
- підтримувати чистоту і порядок у кімнаті та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку та чергового вихователя;
- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- попереджувати коменданта гуртожитку чи вихователя при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при позбавленні права на проживання гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

Студенту, який проживає в гуртожитку, забороняється:

- переселятись з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку чи вихователем;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого без дозволу;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу коменданта гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 22.00;

- 7
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
 - порушувати тишу з 22.00 до 06.00;
 - створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - тримати у гуртожитку тварин.

4. Заохочення або стягнення

За активну участь у масових заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути нагороджені подякою, грамотою, цінним подарунком, або заохочуються грошовою премією.

Заохочення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією академії за поданням органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією, вихователями.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- попередження;
- розгляд порушення на студентській раді гуртожитку;
- розгляд порушення на студентській раді академії;
- виселення з гуртожитку на 2-3 місяці;
- розірвання угоди на проживання;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік.

5. Порядок звільнення гуртожитку

Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України.

При відрахуванні з навчального закладу, закінченні його, розірванні угоди на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва академії за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією цей термін може бути продовжений.

6. Плата за житло та послуги

Розмір плати за проживання у гуртожитку установлюється керівництвом академії і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

Розрахунок розміру плати та вартості послуг за проживання в гуртожитку (калькуляція) погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.

Плата за житло та надані послуги здійснюється щомісячно або посеместрово.

7. Обов'язки адміністрації академії та гуртожитку

Адміністрація академії несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, проведення виховної, культурної та спортивно-оздоровчої роботи.

Адміністрація академії та гуртожитку повинні дотримуватись вимог Положення про студентський гуртожиток академії, угоди укладеної зі студентом та норм чинного законодавства; здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку,

організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

Адміністрація академії та гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- переселяти у разі необхідності при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для роботи з обслуговуванням та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращенням житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходів з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;

- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

Адміністрація академії спільно з вихователями, з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

Адміністрація академії спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією може створювати молодіжні трудові загони для проведення робіт на території гуртожитку академії.

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради академії
Протокол № 1 від 29.08.2013 р.

Прошито та пронумеровано

10 сторінок

Ректор  Г.Ф.Пономарьова