

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія»

Харківської обласної ради



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Г.Ф. Пономарьова

«28»

08

2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про ректорат

СХВАЛЕНО

Вченою радою Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна
академія» Харківської обласної ради
протокол №1 від 28 серпня 2015 р.

м. Харків-2015

ПОЛОЖЕННЯ

про ректорат

1. Загальні положення

1.1. Ректорат Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі - ректорат) є постійним колегіальним робочим органом, який відповідно до Закону України ст.38 «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Статутом академії та цього Положення вирішує поточні питання діяльності Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (надалі - академія), здійснює колегіальне керівництво академією з метою організації та забезпечення виконання Законів України, Указів Президента України, Постанов Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради академії та своїх власних рішень.

1.2. До складу ректорату входять: ректор, проректори (за напрямками діяльності), декани факультетів, головний бухгалтер, юрисконсульт, начальник відділу кадрів, директор бібліотеки, голова профспілкової організації, помічник ректора. Персональний склад ректорату щороку затверджується наказом ректора академії. Ректорат очолює ректор академії.

2. Основні завдання ректорату

2.1. Основними завданнями ректорату є розгляд питань щодо:

2.1.1. Оперативного керівництва науковою, науково-педагогічною, адміністративно-господарською діяльністю академії.

2.1.2. Організації навчального процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності академії.

2.1.3. Забезпечення виконання державних стандартів освіти.

2.1.4. Створення належних умов для ефективного навчального процесу, наукової та професійної діяльності.

2.1.5. Організації міжнародного співробітництва.

2.1.6. Звернень студентів, аспірантів, науково-педагогічних та

адміністративно-господарських працівників академії, звернень громадян.

2.1.7. Поточного фінансового стану академії.

2.1.8. Стану поточної успішності студентів академії.

2.1.9. Вирішення інших питань, визначених Статутом як завдання, права та обов'язки академії.

3. Права та обов'язки ректорату

3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Координує діяльність структурних підрозділів академії.

3.1.2. Забезпечує виконання положень Статуту академії, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу тощо та контролює їх дотримання.

3.1.3. Заслуховує звіти про проведену роботу керівників структурних підрозділів академії.

3.1.4. Розглядає підсумки навчальної роботи, проведення практики та стажування НПП, а також результати перевірок навчального процесу, інспектування, атестації та акредитації напрямів (спеціальностей).

3.1.5. Заслуховує питання щодо змін у навчальних планах, освітньо-професійних програмах.

3.1.6. Розглядає питання вдосконалення організації роботи академії, освітнього процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

3.2. Рішення ректорату фіксують у протоколі засідання і за необхідності вводять у дію ухвалами ректорату, наказами та розпорядженнями ректора академії.

3.3. Рішення ректорату є обов'язковими для всіх керівників та працівників академії, студентів, аспірантів та докторантів.

4. Організація роботи ректорату

4.1. Ректорат працює на принципах колегіальності, прозорості прийняття

своїх рішень та їх оприлюднення.

4.2. Ректорат очолює ректор академії. За його відсутності ці функції покладають на першого проректора або іншого проректора за дорученням ректора академії.

4.3. Засідання ректорату проходять, як правило, щотижня. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора академії.

4.4. Проректори, декани факультетів, керівники структурних підрозділів, що готують матеріали до засідання, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та вироблення конкретних пропозицій з усунення наявних недоліків.

4.5. Щодо кожного з обговорюваних питань готується письмова інформація та проект рішення. В інформації стисло викладають суть проблеми, вказують недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень. Проект рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи для виконання з визначеними термінами, виконавцями та особами, які відповідають за забезпечення контролю.

4.6. Протокол засідання ректорату веде секретар ректорату. Обов'язки секретаря ректорату виконує особа призначена ректором. Секретар ректорату забезпечує облік і збереження протоколів засідань ректорату. Протоколи ректорату зберігаються у першого проректора.

4.7. Засідання ректорату відбуваються за наявності кворуму, який становить 2/3 членів ректорату академії. Рішення ректорату приймають прямим відкритим голосуванням, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на засіданні членів ректорату, вони є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами академії. Результати голосування фіксують у протоколі засідання ректорату. У випадку, коли голоси розділилися, питання ставлять на повторне голосування. У випадку повторення рівного голосування «за» та «проти» розгляд питання переносять на наступне засідання ректорату як

таке, що потребує додаткового вивчення.

4.8.Рішення ректорату набувають чинності з моменту їх прийняття. Якщо рішення вводять у дію в певний термін, це зазначають у протоколі та у документах, вказаних у п.4.9 цього Положення.

4.9.Рішення ректорату вносять до протоколу засідання, інформують про них виконавців та відповідальних осіб і, у разі необхідності, вводять у дію ухвалами ректорату, наказами або розпорядженнями ректора академії.

4.10. З ухвалою ректорату, наказом або розпорядженням ректора за підсумками рішення ректорату ознайомлюються виконавці поставлених завдань і керівники структурних підрозділів академії.

4.11. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів (за напрямками діяльності), а також на осіб, визначених у рішеннях ректорату.

4.12. Ректор або уповноважена ним особа з числа членів ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень ректорату.

4.13. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради академії.

4.14. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради. Зміни до Положення про ректорат Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради вносяться рішеннями Вченої ради академії.