

Міністерство освіти і науки України
Харківська обласна рада
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради



Г.Ф. ПОНОМАРЬОВА

Положення

про порядок замовлення, видачу диплома про вищу освіту

СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради

(протокол № 1 від 28.08.2015)

Харків, 2015

1. Загальні положення

Згідно з Законом України «Про вищу освіту» (статті 7, 8), Постановою КМУ від 31.03.2015 р. № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», наказом МОН № 525 від 12.05.2015 р. та згідно з роз'ясненнями, які розміщені на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України та на сайті державного підприємства «Інфоресурс» МОН України від 17.04.2015 р. № 01.01-14/510 «Щодо документів про вищу освіту» більше не існує централізованого забезпечення навчальних закладів України документами про вищу освіту державного зразка.

Відсутня необхідність здійснювати підвищений захист документів про освіту (використовувати захисний папір, тиснення фольгою, папір з волокнами, який світиться в УФ променях, теслін, голограми, інші) тому, що перевірка достовірності документів про вищу освіту буде здійснюватися за реєстраційним номером документів в ЄДЕБО МОН України (наказ МОН України від 06.03.2015 № 249).

Вартість документа про вищу освіту державного зразка не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян (34,00 грн.).

2. Вимоги до оформлення диплома

Перелік інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту:

- герб та емблема академії;
- найменування документа про вищу освіту;
- прізвище, ім'я, по батькові випускника;
- найменування ВНЗ, що видав диплом;
- рік закінчення;
- спеціальність;
- кваліфікація;

- серія та реєстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення державної реєстрації в ЄДЕБО;
- прізвище та ініціали ректора;
- печатка ВНЗ.

Інформація в дипломі подається українською та англійською мовами.

Диплом виготовляється у форматі А4 (297 x 210 мм) на папері з щільністю 200-300 г/м², папір матовий повнокольоровий друк, з обрамленням в національних кольорах.

3. Умови видачі диплома

Особі, яка успішно виконала акредитовану освітню програму та пройшла атестацію, видається документ про вищу освіту.

Видача документа про вищу освіту та додатків до них здійснюється на підставі наказу керівника навчального закладу, сформованого у ЄДЕБО.

Навчальний заклад веде журнал реєстрації виданих документів про вищу освіту та додатків до них, що формується, роздруковується з ЄДЕБО, в якому видача документів про вищу освіту засвідчується підписами осіб, що видали та отримали документ.