

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Комунальний заклад «Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради

Г.Ф. Пономарьова

2015 р.

Положення
про Наглядову раду Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

СХВАЛЕНО

Вченою радою Комунального закладу
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»
Харківської обласної ради

протокол №1 від 28 серпня 2015 р.

м. Харків-2015

1. Загальні положення

1.1. Наглядова рада Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі - Наглядова рада) створюється відповідно до Закону України № 1556- VII від 01.07.2014 р. "Про вищу освіту" (стаття 37. Наглядова рада) з метою сприяння розвитку Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі - академія) як центру вищої освіти, науки і культури в регіоні, забезпечення її успішного функціонування, реалізації у ній державної політики у галузях вищої освіти, науки і культури, залучення до розв'язання проблем, що постають перед академією, широкої громадськості, налагодження взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями, навчальними та науковими закладами України та інших держав, пошуку додаткових джерел фінансування, а також для здійснення контролю за виконанням покладених на академію завдань.

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування вищих навчальних закладів, виданими іншими органами різних гілок влади, Статутом академії, а також цим Положенням.

1.3. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах з застосуванням принципів колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

2. Склад Наглядової ради

2.1. Склад наглядової ради: голова Наглядової ради, заступник голови Наглядової ради, члени Наглядової ради.

2.2. Кількісний склад Наглядової ради визначається практичною доцільністю та ефективністю її роботи.

2.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Вченою радою академії.

2.4. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

2.5. Внесення змін до персонального складу Наглядової ради здійснюється за погодженням з Вченою радою академії.

3. Завдання Наглядової ради

3.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку академії та сприяння керівництву академії в реалізації державної політики з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
- пошук шляхів розширення і вдосконалення міжнародного співробітництва академії;
- визначення відповідності рівня навчання в академії сучасним вимогам до підготовки фахівців;
- аналіз кадрового та матеріального забезпечення в академії та підготовка рекомендацій з цих питань;
- ефективна взаємодія академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності.

3.2. Діяльність Наглядової ради спрямована на:

- забезпечення участі академії у реалізації важливих державних програм;
- сприяння розвитку в академії наукових шкіл світового рівня;
- підтримання в академії здорового морально-психологічного клімату;
- вжиття заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази академії;
- підтримку систем стимулювання високопрофесійної праці в академії;
- пошук додаткових джерел фінансування академії;
- вжиття заходів, що сприятимуть суворому дотриманню керівництвом академії фінансової дисципліни та боротьбі з корупцією.

4. Повноваження Наглядової ради

4.1. Наглядова рада має право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу;

- брати участь у засіданнях Вченої ради академії та вчених рад факультетів, засіданнях ректорату та деканатів факультетів з правом дорадчого голосу;

- вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу (Вченій раді академії) подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, Статутом вищого навчального закладу, контрактом;

- отримувати від керівників структурних підрозділів академії інформації з будь-яких питань їх діяльності;

- надавати рекомендацій керівництву академії з питань забезпечення життєдіяльності академії;

- здійснювати контроль за діяльністю керівників академії та керівників структурних підрозділів академії за дотриманням вимог чинного законодавства і нормативно-правових актів з питань вищої освіти;

- розглядати пропозиції замовників щодо удосконалення освітнього процесу і розширення переліку спеціальностей;

- сприяти поширенню європейського досвіду підготовки фахівців в академії.

4.2. Голова Наглядової ради:

- скликає Наглядову раду і координує її роботу;

- веде засідання Наглядової ради і затверджує її рішення;

- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря та членів

Наглядової ради;

- пропонує Наглядовій раді проекти річних планів роботи;

- представляє Наглядову раду академії в усіх органах та на усіх нарадах і зборах без доручення.

5. Організаційна робота Наглядової ради академії

5.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, кількість яких планується довільно, але не рідше одного разу на півроку.

5.2. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради її засідання проводить заступник.

5.3. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів тих її членів, які взяли участь у засіданні, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні.

5.4. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 10-денний строк доводяться офіційно до керівництва академії і є обов'язковими для розгляду та вжиття

заходів, визначених ними. За окремим рішенням ради ці рішення можуть передаватись для опублікування в ЗМІ.

5.5. Наглядова рада академії має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови або заступника голови ради.

5.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює академія, яка забезпечує її залом засідань та оргтехнікою.