

**ПОГОДЖУЮ:**

Директор Департаменту науки і освіти  
Харківської обласної державної  
адміністрації

А.В. Бабічев



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Голова Харківської  
обласної ради

С.І.Чернов



## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

### «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО - ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ: 02125591

Погоджено Конференцією  
трудового колективу Комунального  
закладу «Харківська гуманітарно-  
педагогічна академія» Харківської  
обласної ради  
від «21» січня 2016 року  
протокол № 1

м. Харків  
2016

## РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Академія) – педагогічний вищий навчальний заклад, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи кількома галузями знань, може здійснювати підготовку на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.2. Академія є правонаступником Харківського гуманітарно-педагогічного інституту відповідно до рішення Харківської обласної ради від 16 червня 2011 року № 197-VI.

Харківський гуманітарно-педагогічний інститут є правонаступником Харківського педагогічного коледжу, який було реорганізовано шляхом перетворення в Інститут відповідно до розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 21 жовтня 2004 року № 424.

Рішенням колегії Міністерства освіти України від 26 травня 1993 року № 12/2 Харківському педагогічному училищу надано статус коледжу і змінено назву на Харківський педагогічний коледж.

1.3. Майно Академії знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Повне найменування Академії: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування Академії: КЗ «ХГПА».

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження Академії: Україна, 61001, місто Харків, провулок Руставелі, будинок 7.

1.6. Академія входить до сфери управління Харківської обласної ради. Органом, що здійснює управління майном Академії, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Академії забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі по тексту – Департамент науки і освіти). Повноваження Департаменту науки і освіти щодо управління діяльністю Академії визначаються відповідними рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.7. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових й особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

Академія має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України та в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України, інші печатки, штампи та бланки, а також емблему та свою атрибутику.

1.8. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 03 червня 2014 року протокол № 109 (наказ Міністерства освіти і науки України від 11 червня 2014 року № 2323л) Академію визнано акредитованою за статусом вищого навчального закладу.

1.9. Відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 в Академії здійснюється освітня діяльність з таких галузей знань, що забезпечують підготовку фахівців:

- 01 – Освіта,
- 12 – Інформаційні технології,
- 23 – Соціальна робота.

1.10. Академія є вищим навчальним закладом у формі комунального закладу, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.11. Академія користується пільгами, встановленими законодавством України для навчальних закладів.

1.12. Втручання органів державної влади в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

1.13. Навчальний процес та діловодство в Академії ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством України про мови.

1.14. Структурні підрозділи Академії створюються рішенням Вченої ради відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Академії і функціонують згідно з окремими Положеннями.

1.15. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека.

1.16. Факультет – це структурний підрозділ Академії, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти (студентів) денної форми навчання.

Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює його декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

1.17. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

1.18. В Академії функціонує бібліотека, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності.

1.19. До складу Академії також входять відділи, служби, підрозділи, які забезпечують організацію, проведення й контроль навчальної, методичної,

наукової, виховної, фінансово-господарської діяльності, інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

1.20. Академія у своєму складі має територіально відокремлені структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність зі здобуття вищої освіти та кваліфікації за спорідненими галузями знань. Діяльність відокремлених структурних підрозділів регулюється законодавством України, цим Статутом та окремими Положеннями. Відокремлені структурні підрозділи очолюють директори, які підпорядковані ректору Академії і діють на підставі відповідного доручення.

Відокремленими структурними підрозділами Академії є :

- КРАСНОГРАДСЬКИЙ КОЛЕДЖ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;
- БАЛАКЛІЙСЬКА ФІЛІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Невідокремленим структурним підрозділом Академії є Харківський коледж , діяльність якого регулюється законодавством України, цим Статутом та окремим Положенням.

1.21. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

## **РОЗДІЛ II ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

2.1. Харківська обласна рада, як орган місцевого самоврядування, у сфері управління якого знаходиться Академія, здійснює такі повноваження:

- 1) надає повноваження ректору Академії для безпосереднього управління діяльністю Академії відповідно до чинного законодавства України;
- 2) затверджує Статут Академії за погодженням із Департаментом науки і освіти;
- 3) призначає на умовах контракту та звільняє із займаної посади ректора Академії відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю та ефективністю використання майна Академії;
- 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;
- 6) ухвалює рішення про припинення діяльності Академії;
- 7) закріплює за Академією на праві оперативного управління необхідне для здійснення статутної діяльності майно;
- 8) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

2.2. Харківська обласна рада може делегувати частину або всі свої повноваження з управління майном Академії органам виконавчої влади (уповноваженій особі).

### **РОЗДІЛ III ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ АКАДЕМІЇ**

3.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту її державної реєстрації і складається з прав та обов'язків.

3.2. Для виконання своїх завдань Академія має право:

- 1) ухвалювати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Академії і не суперечать чинному законодавству України;
- 2) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 3) самостійно визначати форми і тривалість навчання та форми організації освітнього процесу;
- 4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 5) формувати структуру і план прийому здобувачів освіти;
- 6) формувати структуру педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 7) забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців у формі стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників закладів освіти;
- 8) здійснювати атестацію педагогічних працівників Академії та її структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства України;
- 9) формувати структуру та затверджувати за погодженням Департаменту науки і освіти штатний розпис Академії;
- 10) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 11) надавати освітні, додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до чинного законодавства України;
- 12) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 13) присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні, присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до чинного законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;
- 14) організовувати фахову підготовку і стажування здобувачів вищої освіти (студентів) за кордоном;
- 15) з дозволу Департаменту науки і освіти та за погодженням з обласною радою утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати відокремлені структурні підрозділи Академії;
- 16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Академії;
- 17) створювати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази;

18) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями України;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукові підрозділи в установах та організаціях України;

20) встановлювати відповідно до чинного законодавства України прями зв'язки з навчальними й науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) здійснювати спільну видавничу діяльність (видання наукової, навчальної, навчально-методичної, методичної літератури, газет, журналів тощо);

25) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до чинного законодавства України та Статуту Академії;

26) з дозволу Департаменту науки і освіти здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів на умовах підряду, господарським способом та в порядку, встановленому чинним законодавством України;

27) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

28) отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, земельні ділянки, споруди, обладнання, транспортні та технічні засоби тощо) від органів місцевого самоврядування, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших країн;

29) отримувати благодійну допомогу від юридичних та фізичних осіб України відповідно до чинного законодавства України;

30) відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банків та територіальному органі Державної казначейської служби України;

31) користуватися земельними ділянками відповідно до чинного законодавства України;

32) організовувати, проводити в позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові, неробочі та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами;

33) організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші заходи;

34) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

### 3.3. Академія зобов'язана:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

### 3.4. Основними напрямками діяльності Академії є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних ступенів вищої освіти;

2) підготовка науково-педагогічних та педагогічних кадрів;

3) навчально-виховна робота;

4) науково-дослідна та інноваційна діяльність;

5) культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;

6) здійснення зовнішніх зв'язків;

7) міжнародна співпраця;

8) надання платних послуг, не заборонених чинним законодавством України.

3.5. Під час освітнього процесу не допускається залучення науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти (студентів) Академії до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Академії забороняється.

## **РОЗДІЛ IV УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ**

4.1. Безпосереднє керівництво Академією здійснює ректор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту головою обласної ради у відповідності із чинним законодавством України.

4.2. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому статтею 42 Закону України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

4.3. Ректор Академії у межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Академії;

- 2) представляє Академію в державних та інших органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування;
- 3) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 4) видає накази й розпорядження, дає доручення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії;
- 5) відповідає за результати діяльності Академії перед обласною радою та Департаментом науки і освіти;
- 6) є користувачем майна Академії та розпорядником коштів;
- 7) контролює та несе відповідальність за стан і збереження майна, закріпленого за Академією на праві оперативного управління;
- 8) забезпечує виконання кошторису видатків і доходів Академії, укладає договори;
- 9) приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії;
- 10) затверджує Положення про структурні підрозділи Академії та здійснює контроль за їх діяльністю;
- 11) створює дорадчі та робочі органи Академії, визначає їх структуру та повноваження;
- 12) призначає на посаду та звільняє із займаної посади працівників Академії, директорів відокремлених структурних підрозділів та їх заступників, у встановленому законодавством України та цим Статутом порядку;
- 13) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 14) визначає функціональні обов'язки працівників Академії;
- 15) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Академії;
- 16) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 17) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти (студентів) за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Академії (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 18) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 19) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 20) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 21) забезпечує створення умов для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 22) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації Академії, громадських організацій, які діють в Академії;
- 23) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;



24) спільно з виборним органом первинної профспілкової організації Академії подає для затвердження Конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

25) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.4. Ректор Академії щороку звітує перед обласною радою та Конференцією трудового колективу й оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на веб-сайті Академії.

4.5. Додаткові права й обов'язки ректора визначаються контрактом, що укладається з Харківською обласною радою.

4.6. Контракт з ректором Академії може бути розірваний на підставах, установлених законами України, а також передбачених у контракті.

4.7. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

4.8. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

4.9. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, що утворюється строком на п'ять років і склад якої затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадами ректор, перший проректор, проректори, директори відокремлених структурних підрозділів, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації.

Також до складу Вченої ради входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі; керівники органів студентського самоврядування Академії.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти (студентів) обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти (студентів).

#### 4.10. Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 6) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора бібліотеки, директорів відокремлених структурних підрозділів;
- 7) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності в Академії;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 10) заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Академії про результати їхньої роботи;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора та доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;
- 14) подає наукові роботи, підручники, монографії на здобуття державних і міжнародних премій;
- 15) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту.

4.11. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

4.12. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора.

4.13. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Академії і утворюється терміном на п'ять років.

Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету. До складу Вченої ради факультету входять за посадами завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, доцентів; виборні представники, які представляють інших працівників

факультету і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники з числа здобувачів вищої освіти (студентів) Академії. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти (студентів).

Виборні представники з числа представників факультету обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти (студентів) Академії, - вищим органом студентського самоврядування факультету.

4.14. До компетенції Вченої ради факультету належать: визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету; обрання на посаду таємним голосуванням викладачів, старших викладачів; вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті; ухвалення звіту факультету; розглядання інших питань, що не суперечить чинному законодавству України, цьому Статуту та Положення про Вчену раду факультету.

4.15. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Академії.

4.16. Для вирішення основних поточних питань діяльності в Академії утворюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальна комісія, науково-методична рада, студентська рада тощо).

Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, дотриманням мети її створення утворюється Наглядова рада.

Вказані органи створюються наказом ректора і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та окремих Положень, затверджених Вченою радою.

4.17. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює його декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

4.18. Декан факультету обирається таємним голосуванням Вченою радою Академії за конкурсом строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді декана відповідного факультету більш як два строки.

Ректор Академії укладає з обраним деканом факультету контракт, який може бути розірваний на підставах, установлених законами України, а також передбачених у контракті.

Обраний Вченою радою та призначений ректором науково-педагогічний працівник здійснює повноваження декана факультету за основною посадою.

4.19. Відповідно до Положення про факультет декан видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії.

Декан несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

4.20. Директори відокремлених структурних підрозділів призначаються та звільняються з посади в порядку, визначеному п. 4.18. цього Статуту.

4.21. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

Ректор укладає з обраним Вченою радою завідувачем кафедри контракт.

4.22. Відповідно до Положення про кафедру завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

## **РОЗДІЛ V ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ**

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти (студентів).

5.2. Конференція трудового колективу Академії:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Статут Академії та зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до трудового законодавства України;
- 4) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Академії;
- 5) розглядає та затверджує Колективний договір;
- 6) розглядає та ухвалює рішення з інших питань діяльності Академії відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.3. Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше одного разу на рік.

5.4. Рішення про скликання Конференції трудового колективу приймає Вчена рада Академії або ректор спільно з первинною профспілковою організацією.

На Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють на постійній основі, 10 відсотків адміністративного персоналу Академії, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти (студентів), які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (обраних делегатів). Рішення Конференції трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (обраних делегатів).

5.5. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів вищої освіти (студентів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти (студентів), а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти (студентів) Академії. Усі здобувачі вищої освіти (студенти), які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами вищої освіти (студентами) безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

5.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом та окремим Положенням.

5.7. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права здобувачів вищої освіти (студентів) на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, структурних підрозділів та Академії.

5.9. Органи студентського самоврядування діють у формі студентських рад.

5.10. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Здобувачі вищої освіти (студенти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів вищої освіти (студентів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів вищої освіти (студентів) Академії.

5.11. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.12. З припиненням здобувачем вищої освіти (студентом) навчання припиняється його участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

5.13. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти (студентів), які навчаються в Академії;

6) делегують своїх представників до робочих, дорадчих органів Академії;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання у гуртожитках та організації харчування здобувачів вищої освіти (студентів);

9) розпоряджаються коштами, що перебувають на банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) користуються матеріально-технічною базою Академії та іншим майном;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти (студентів);

12) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

5.14. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

1) відрахування здобувачів вищої освіти (студентів) з Академії та їх поновлення на навчання;

2) переведення здобувачів вищої освіти (студентів), які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення здобувачів вищої освіти (студентів), які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректорів Академії;

5) поселення здобувачів вищої освіти (студентів), які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується здобувачів вищої освіти (студентів), які навчаються в Академії;

7) діяльність гуртожитку для проживання здобувачів вищої освіти (студентів), які навчаються в Академії.

5.15. Вищим органом студентського самоврядування є конференція здобувачів вищої освіти (студентів), яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує заходи щодо використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої освіти (студентів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

5) вирішує інші питання, що передбачені Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування.

5.16. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.17. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.18. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів не рідше одного разу на рік.

5.19. В Академії як органи громадського самоврядування діють студентське наукове товариство та рада молодих вчених. Вказані органи здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та окремих Положень, затверджених Вченою радою.

## **РОЗДІЛ VI**

### **ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В АКАДЕМІЇ**

6.1. Трудовий колектив Академії складається з науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи.

6.2. Члени трудового колективу мають право на:

1) належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;

2) участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Академії на Конференції трудового колективу;

3) отримання інформації про ухвалені рішення щодо провадження діяльності Академії, у тому числі накази та розпорядження ректора й керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради;

4) отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із чинним законодавством України.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники, окрім вищевказаного, мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства в цілому;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним на Конференцію трудового колективу, до Вченої ради чи структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, нормативними актами Академії, умовами трудового контракту та Колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) брати участь в об'єднаннях громадян;

11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку.

6.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

1) виконувати вимоги законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Академії, наказів та розпоряджень ректора й керівників структурних підрозділів, рішень Вченої ради;

2) дбати про піднесення авторитету Академії.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, окрім вищевказаного, зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів України.

6.4. За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.5. Порядок заміщення посад науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників (у тому числі порядок укладення (продовження) трудового контракту, а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається чинним



законодавством України, цим Статутом і окремим Положенням, що затверджується Вченою радою.

6.6. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової й організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Академії.

6.7. Звільнення науково-педагогічних та педагогічних працівників у зв'язку зі зміною організації навчального процесу, зміною обсягу робіт, зменшенням чисельності працівників здійснюється за ініціативою ректора лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим контрактом.

Звільнення інших працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників на інших підставах здійснюється в установленому законодавством України порядку.

6.8. Особами, які навчаються в Академії, є здобувачі вищої освіти (студенти).

6.9. Здобувачі вищої освіти (студенти) Академії мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Академії;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Академії;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- 7) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 8) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому чинним законодавством України порядку;
- 9) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 10) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, Вченої ради Академії, органів студентського самоврядування;
- 11) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- 12) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 13) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

14) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених чинним законодавством України;

15) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти (студента), а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

16) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

17) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

18) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

19) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із чинним законодавством України;

20) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

21) інші права, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.10. Здобувачі вищої освіти (студенти), які навчаються в Академії за денною формою навчання, за рахунок коштів місцевих бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому чинним законодавством України порядку та отримання інших стипендій, призначених фізичними (юридичними) особами.

6.11. Здобувачі вищої освіти (студенти), які навчаються в Академії за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.12. Здобувачі вищої освіти (студенти) Академії мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.13. Здобувачі вищої освіти (студенти), які навчаються в Академії, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми.

6.14. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти (студентів) з Академії є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені Законом України «Про вищу освіту».

6.15. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти (студента) приймається ректором за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Академії.

6.16. Здобувачі вищої освіти (студенти) можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї тощо). Навчання в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами. Таким особам надається академічна відпустка.

6.17. Особа, яка відрахована з Академії до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Академії.

6.18. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Академії або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти (студентів) здійснюється, як правило, під час канікул.

6.19. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти (студентів), які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначається Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

## **РОЗДІЛ VII ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Освітній процес в Академії здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку Академії, наказів ректора й рішень Вченої ради.

7.2. Метою організації освітнього процесу в Академії є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

7.3. Освітній процес в Академії здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

7.4. Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Академія має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

7.5. Питання оцінювання знань здобувачів вищої освіти (студентів) регламентуються розробленим відповідно до чинного законодавства України Положенням, що затверджується ректором.

7.6. Переведення здобувачів вищої освіти (студентів) на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України та наказами ректора.

7.7. Здобувачі вищої освіти (студенти), які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Академії за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (освітнім ступенем).

7.8. Здобувачам вищої освіти (студентам), які склали іспити не менш як з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня (освітнього ступеня) з оцінкою “відмінно” (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою “добре” і пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою “відмінно”, видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА**

### **МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Науковою діяльністю Академії є проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень і вжиття заходів до впровадження їх результатів у педагогічну діяльність; підготовка науково-педагогічних кадрів; залучення молодих учених та здобувачів вищої освіти (студентів) до проведення наукових досліджень.

8.2. Наукові дослідження проводяться згідно із Положенням про організацію науково-дослідницької роботи в Академії, планом роботи Академії та основними напрямками науково-дослідницької роботи, затвердженими Вченою радою.

Фінансування наукових досліджень та впровадження їх результатів здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Наукові дослідження проводяться у взаємодії з Національною академією педагогічних наук України та іншими науковими установами, вищими навчальними закладами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями.

Для забезпечення ефективності наукових досліджень, їх гармонійного поєднання з освітнім процесом та впровадження в педагогічну діяльність професорсько-викладацьким складом Академії проводиться моніторинг виконання науково-дослідницької діяльності.

З метою оприлюднення результатів наукових досліджень в Академії створюється інформаційний науковий ресурс (збірник наукових праць, монографії та інші видання); проводяться наукові та науково-практичні конференції, семінари, засідання круглого столу, конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури, інші заходи.

8.4. Наукові роботи виконуються кафедрами та іншими підрозділами Академії, науковими колективами, окремими ученими за планами роботи кафедр, договорами та іншими програмами і проектами.

8.5. Академія створює умови для ефективного проведення науково-дослідницької роботи здобувачів вищої освіти (студентів) і молодих учених, їх стажування в наукових установах і провідних вищих навчальних закладах України та інших держав.

8.6. Із метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Академія:

1) устанавлює прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти;

2) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

3) сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти (студентів) і науково-педагогічних та педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Академією з навчальними та науковими установами іноземних держав;

4) здійснює обмін інформацією з питань педагогічної освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

5) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів та інших заходів;

6) запрошує іноземних викладачів та фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі;

7) створює спільні освітні й наукові програми з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями.

8.7. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до чинного законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) виконання наукових досліджень;

2) надання консультаційних послуг іноземним організаціям;

3) залучення у встановленому законодавством України порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків і пожертвувань, не заборонених чинним законодавством України;

4) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ ІХ МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ**

9.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Академії.

9.2. Майно Академії знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і належить їй на праві оперативного управління.

9.3. Академія на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Майно Академії, що забезпечує її статутну діяльність, не може бути предметом застави.

9.5. Академія користується земельними ділянками відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.6. Академія з дозволу обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Академії та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України та порядку, встановленого обласною радою.

9.7. Джерелами формування майна та коштів Академії є:

- освітня субвенція з державного бюджету та кошти обласного бюджету;
- благодійні внески від юридичних і фізичних осіб;
- власні надходження Академії, які надійшли як плата за послуги, що надаються в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.8. Академія фінансується з обласного бюджету.

9.9. Основним плановим документом, який надає повноваження Академії щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Академією своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис доходів і видатків Академії.

9.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису доходів і видатків визначений чинним законодавством України.

9.11. Кошти загального та спеціального фондів бюджету Академії спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Академії в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються Департаментом науки і освіти.

9.12. Кошти Академії від здійснення її статутної діяльності не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

9.13. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно із чинним законодавством України.

9.14. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

9.15. Академія самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів фінансово-господарської діяльності.

9.16. Академія забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ X**

### **ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Академія складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до обласної ради, Департаменту науки і освіти, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державного управління статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

10.2. Академія щоквартально надає обласній раді інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

10.3. Академія щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні Академії, за встановленою формою.

10.4. Академія щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

10.5. Обласна рада має право проводити планові і непланові перевірки ефективності використання майна та виконання умов контракту, укладеного з ректором Академії.

10.6. Контроль за дотриманням Академією державних стандартів освіти здійснюється Департаментом науки і освіти.

10.7. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким чинним законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.8. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Академії.

10.9. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

10.10. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення процедур закупівель, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Академії.

## **РОЗДІЛ XI**

### **КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, затвердженою Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Державною національною програмою «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 1993 року № 896,

Законом України «Про вищу освіту» й закріплених цим Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу та іншими актами Академії.

11.2. Цілями освітньої діяльності Академії є: забезпечення осіб, які навчаються в Академії, умовами для всебічного розвитку, необхідними для здобуття ними вищої освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих фахівців для потреб суспільства і держави.

11.3. Принципами освітньої діяльності Академії є:

- 1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2) інтеграція в європейський освітній простір;
- 3) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 4) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 5) створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти;
- 6) упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- 7) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;
- 8) функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 9) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньо-виховному процесі;
- 10) незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 11) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- 12) забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються, та працівників Академії.

11.4. Завданнями освітньої діяльності в Академії є:

- 1) розроблення навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів;
- 2) упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;
- 3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів та водночас збереження культурних традицій України;
- 4) участь у розробленні та впровадженні державних стандартів освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;
- 5) участь Академії у програмах академічної мобільності;
- 6) розвиток матеріально-технічної бази Академії;
- 7) забезпечення вільного доступу до світових освітніх і наукових ресурсів;
- 8) упровадження в навчальну, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;



9) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників Академії;

10) створення умов для підвищення фахового рівня науково-педагогічних та педагогічних кадрів Академії, їх професійного вдосконалення.

11.5. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

1) постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

2) упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

3) забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти всіх верств населення;

4) підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань; підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії; упровадження новітнього підходу до технологій навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

11.6. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Академією за відповідними ступенями вищої освіти:

1) молодший бакалавр;

2) бакалавр;

3) магістр.

На перехідний період, у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється також підготовка за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста та спеціаліста.

## **РОЗДІЛ XII ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ**

12.1. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

12.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

## **РОЗДІЛ XIII ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ**

13.1 Припинення діяльності Академії здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації

13.2. Припинення діяльності Академії проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

13.3. При реорганізації або ліквідації Академії працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.4. У разі ліквідації Академії його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

13.5. Припинення діяльності Академії здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.