

Міністерство освіти і науки України  
Департамент науки і освіти  
Харківської обласної державної (військової) адміністрації  
Комунальний заклад  
«Харківська гуманітарно-педагогічна академія»  
Харківської обласної ради



ПРИЗВЕРДЖУЮ

Ректор, голова Вченої ради академії

Галина ПОНОМАРЬОВА

18 грудня 2024 року

## **ЗАХОДИ**

**щодо запобігання корупційним правопорушенням  
у Комунальному закладі «Харківська гуманітарно-  
педагогічна академія»  
Харківської обласної ради  
на 2025 рік**

Схвалено Вченою радою  
(протокол № 5 від 18.12.2024)

**Заходи  
щодо запобігання корупційним правопорушенням  
на 2025 рік**

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Терміни виконання
1.	Забезпечення систематичного проведення особистих прийомів громадян та роботи прямих телефонних ліній ректора, проректорів, деканів факультетів.	Ректор, проректори, декани факультетів	Відповідно до графіка
2.	Розміщення на офіційному веб-сайті академії оголошень про проведення конкурсів на заміщення вакантних посад декана, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача.	Степанець І.О.	Липень 2025. Упродовж року
3.	Під час проведення нарад, зборів, засідань кафедр, вчених рад факультетів, ректорату, Вченої ради Академії доводити до відома науково-педагогічних і педагогічних працівників та співпрацівників необхідність дотримання ними норм антикорупційного законодавства під час виконання своїх функціональних обов'язків.	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Упродовж року
4.	Систематично підвищувати рівень правової обізнаності з питань антикорупційного законодавства керівників, науково-педагогічних та педагогічних працівників.	Юрисконсульт	Постійно
5.	Інформування членів конкурсної, приймальної, стипендіальної комісії про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Керівник Підрозділу	Упродовж року
6.	Ужиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.	Петриченко Л.О.	Постійно
7.	Забезпечення кадрового складу Академії та структурних підрозділів кваліфікованими науково-педагогічними і педагогічними кадрами та співпрацівниками: – в Академії на засадах неупередженого конкурсного відбору; – у структурних підрозділах за співбесідою.	Петриченко Л.О. Кобзева С.О.	Серпень 2025. Упродовж року
8.	Проведення в Академії різних видів інформаційних кампаній, спрямованих на формування стійкої і поширеної психологічної установки у здобувачів освіти та їхніх батьків щодо несприйняття корупції.	Декани факультетів, юрисконсульт	Постійно

9.	У разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів, своєчасно застосовувати заходи щодо їх врегулювання.	Керівник Підрозділу	Постійно
10.	Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Юрисконсульт	Постійно
11.	Розглядати на ректораті питання щодо стану дотримання антикорупційного законодавства України в академії.	Керівник Підрозділу	Квітень, листопад 2025 року
12.	Організовувати в академії та структурних підрозділах освітні заходи з метою формування негативного ставлення молоді до корупційних проявів.	Петриченко Л.О. Полякова І.В. Денисова Н.В. Рябокін С.С.	Упродовж року
13.	Проводити анонімні опитування серед здобувачів освіти з метою дослідження обізнаності антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в академії.	Декани факультетів Прокопенко А.О. Надточий М.С. Єна А.С.	Упродовж року
14.	На виконання вимог ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції» здійснити контроль за своєчасним поданням керівником та його заступниками е-декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік.	Кобзева С.О.	До 01 квітня 2025 року
15.	Недопущення прийняття на роботу осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.	Кобзева С.О.	Постійно
16.	Забезпечити в межах компетенції всебічний розгляд звернень громадян, в яких вбачається порушення працівниками академії чинного антикорупційного законодавства України, та оперативне вирішення порушених у них проблем.	Юрисконсульт Кобзева С.О. Савченко Л.Л.	Постійно
17.	Надавати консультаційну допомогу в заповненні е-декларацій особам, які заповнюють декларацію.	Юрисконсульт	Січень-березень 2025 року
18.	Підготовка довідок про доходи, одержані працівниками академії у 2024 році, з метою їх використання при заповненні е-декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Мельникова Ю.М.	Січень-березень 2025 року

19.	Здійснення контролю за оприлюдненням інформації щодо отримання та використання благодійної допомоги, подарунків з метою забезпечення прозорого надходження та використання благодійних пожертв від фізичних та юридичних осіб.	Мельникова Ю.М.	Постійно
20.	Дотримання вимог Законів України «Про публічні закупівлі», «Про відкритість використання публічних коштів» щодо забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель.	Мельникова Ю.М.	Постійно
21.	Використання електронної системи «ProZorro» з метою усунення корупційних чинників у сфері публічних закупівель.	Мельникова Ю.М.	Постійно
22.	Використання примірної документації для процедур закупівлі, затвердженої Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.	Мельникова Ю.М.	Постійно
23.	Проводити роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо відповідальності за надання неправомірної вигоди та подарунків.	Декани факультетів, голови студентських рад факультетів, куратори груп	Один раз на семестр
24.	Проводити регулярні бесіди із здобувачами з питань профілактики корупції.	Куратори груп Наставники груп	Постійно
25.	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає ключові положення антикорупційного законодавства.	Юрисконсульт	За графіком організаторів при надходженні пропозиції
26.	Проведення онлайн-лекції до Міжнародного дня боротьби з корупцією «Правові засади боротьби із корупцією та захисту прав людини».	Васильєв С.В., доцент кафедри історії, археології та гуманітарних наук	Грудень 2025 року
27.	Проводити внутрішні розслідування у разі надходження повідомлення про порушення антикорупційного законодавства або виявлення фактів порушення антикорупційного законодавства.	Комісія з внутрішніх розслідувань, призначена ректором	У разі надходження інформації
28.	Забезпечувати своєчасний розгляд скарг та заяв, пов'язаних зі вступом до Академії та об'єктивність їх вирішення згідно з вимогами чинного законодавства.	Петриченко Л.О., заступник голови Приймальної комісії Волкова К.С., відповідальний секретар Приймальної комісії	Упродовж роботи Приймальної комісії за зверненнями вступників

29.	З метою і запобігання і протидії корупції під час прийому на перший курс, провести з членами Приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій роз'яснювальну роботу щодо суворого дотримання Правил прийому та вимог Положення про приймальну комісію, а також неухильного дотримання єдиних вимог за затвердженням критеріїв щодо прийому на перші курси абітурієнтів в умовах воєнного стану.	Петриченко Л.О., заступник голови Приймальної комісії Волкова К.С., відповідальний секретар Приймальної комісії	Липень, серпень 2025 року
30.	Розглянути на засіданні Вченої ради Академії стан дотримання вимог антикорупційного законодавства України.	Керівник Підрозділу	Грудень 2025 року
31.	Забезпечити підготовку проекту Заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням в академії на 2026 рік	Керівник Підрозділу	До 30.12.2025